

Утверждаю:

Начальник МУ «Отдел образования

Исполнительного комитета

Спасского муниципального района РТ»

Гармалин А.Н.



Инструкция специалиста-куратора, ответственного за проведение в муниципальных образованиях Республики Татарстан муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников

в 2024-2025 учебном году

1. Назначенный приказом отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан специалист-куратор, ответственный за организацию в муниципальных образованиях проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024 - 2025 учебном году (далее - Организатор), отвечает:

за достоверность адреса электронной почты для получения заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;

за своевременное получение заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад;

за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад по количеству участников предметной олимпиады;

за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;

за своевременную передачу комплектов заданий и ключей к заданиям муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад представителям оргкомитета олимпиады;

за своевременное и безошибочное внесение необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocrt.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году согласно установленным Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – МоиН РТ) срокам;

за своевременное размещение заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, ключей и критериев оценивания заданий после окончания работы жюри по проверке работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно графику на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в сети «Интернет»;

за своевременное представление в ГАОУ «РОЦ» статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

2. Рассылка заданий муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад и ключей к ним осуществляется по электронной почте на каждую предметную олимпиаду отдельно в сроки, определенные графиком отправки, утвержденным приказом Министерства образования и науки, с почтового адреса gosolymp@mail.ru на электронный адрес Организатора.

Задания высылаются одним файлом в архивированном виде в формате *.гаг с названием, соответствующим предмету олимпиады. Каждый архив содержит файлы в формате *.doc с заданиями по заявленным параллелям.

3. Организатор обязан лично находиться за компьютером в указанные в графике дату и время, обеспечив нормальное функционирование компьютерной техники.

При получении письма с заданиями, ключами Организатор обязан подтвердить получение ответным письмом на адрес отправителя.

4. В случае неполучения заданий или ответов в указанное время Организатор обязан сообщить об этом директору ГАОУ «РОЦ» Г.И.Исламовой.

5. В случае возникновения нештатной ситуации Организатор обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации, и незамедлительно сообщить о принятых мерах начальнику муниципального отдела (управления) образования и в ГАОУ «РОЦ».

6. После получения заданий Организатор тиражирует задания по количеству участников предметной олимпиады. Подготовленные комплекты заданий муниципального этапа запечатываются в конверты, проштамповываются официальной печатью, хранятся в опечатанном сейфе до передачи представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады.

7. Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады.

По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиаде. Акт подписывается Организатором, Председателем предметного жюри и утверждается начальником отдела (управления) образования.

Начало проведения муниципального этапа олимпиады в 10.00 ч.

8. В день проведения олимпиады после написания теоретической части, все работы участников собираются и шифруются Организатором.

9. Зашифрованные работы участников передаются членам жюри на экспертную оценку в день получения ответов, согласно графику отправки, утвержденному настоящим приказом.

10. По результатам проведения очередной предметной олимпиады Организатор обязан в 6-дневный срок опубликовать на своем официальном сайте итоговый протокол с рейтингом участников муниципального этапа отдельно по каждой параллели или возрастной группе.

В случае непредставления (невнесения) необходимых данных в личном кабинете сайта <http://olimprocr.ru/> по муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году, согласно установленным МОиН РТ срокам по конкретному предмету, участники данного муниципального образования к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады или заключительном этапе республиканской олимпиады по этому предмету не допускаются.

11. До 27 декабря 2024 года на электронный адрес ГАОУ «РОЦ» rocolymp@mail.ru направляется отчет о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (формы 1-4 в формате *.xls и *.pdf).